

Vadgazdálkodási jelentés

Kitöltési útmutató

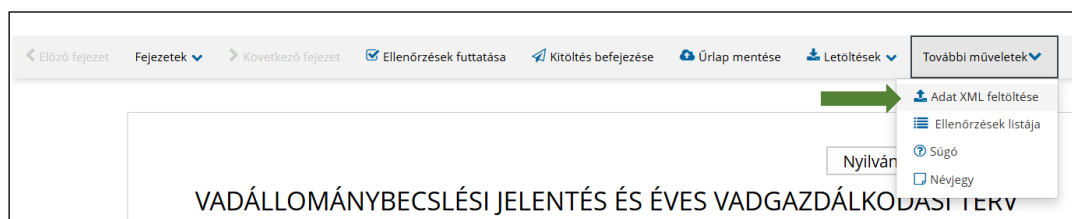
A rendszer 10 perc tétlenség után kilépteti a felhasználót, ezért célszerű az űrlap kitöltés közbeni mentése (fejléc – „Űrlap mentése” ikon).

Űrlap adat XML-be történő mentése és újbóli feltöltése:

Az **adat XML feltöltés** funkcióval egyszerűen beolvashat egy korábban elmentett (a „*Letöltés adat XML-be*” funkcióval létrehozott) vagy egy rendszer (elektronikus vadászati napló és teríték-nyilvántartás) által generált XML fájlt. A fájlt a számítógépéről tudja kiválasztani, és a rendszer tartalmát automatikusan betölti az éppen kitöltés alatt álló űrlapba.



Letöltés adat XML-be



Adat XML feltöltése

Fontos tudni, hogy az XML importálása **törli a jelenlegi űrlaphoz kapcsolt csatolmányokat**. Erről a rendszer előre figyelmeztet, és ekkor még dönthet úgy, hogy megszakítja a betöltést. Ha az űrlapot az importálás előtt már elkezdte kitölteni, vagy előzőleg hibás adatok voltak benne, akkor ezek a módosítások elvesznek, mert az XML betöltése minden szerkeszthető mező értékét felülírja. A rendszer a betöltés után **automatikusan frissíti a számított mezőket**.

Amennyiben olyan adat XML-t próbál betölteni, ami nem az adott űrlaphoz tartozik, vagy annak más verziójával készült, akkor előfordulhat, hogy egyáltalán nem fogja tudni elvégezni a műveletet, illetve az is, hogy az eltérően azonosítható mezőkbe nem fog adat betöltődni az eltérő adat XML-ből. Ezért minden esetben ellenőrizze az import eredményét, hogy elkerülje az esetleges adatvesztést.

Fontos! Az adat XML feltöltése opcionális, és mindenki saját felelősségére használja. A funkció a manuális űrlapkitöltés alternatívája vagy kiegészítése, de nem kötelező. Kérjük, hogy az űrlap beküldése előtt mindig alaposan ellenőrizze a betöltött adatokat!

I. A vadászatra jogosult vonatkozó adatok

1. A vadászatra jogosult adatai

A *-gal jelölt mezők kitöltése kötelező!

A vadászatra jogosult neve: azt a pontos nevet kell megadni, amely a vadászatra jogosult nyilvántartásba vételére jogosult szerv nyilvántartásában szerepel.

Kódszáma:

- Az első, kétjegyű szám a vármegye kódja, ahová a vadászatra jogosult tartozik (kézzel beírva, vagy a kereső ikonra kattintva a listából kiválasztható).
- A második, hatjegyű szám a vadászatra jogosult egyedi azonosító kódszáma.
- A harmadik, háromjegyű szám a vadgazdálkodási tájegység kódja, ahová a vadászatra jogosult tartozik (kézzel beírva, vagy a kereső ikonra kattintva az adott vármegyéhez tartozó vadgazdálkodási tájegység kódja kiválasztható).

Például:

Vármegye kódja		Vadászterület sorszáma						Tájegység		
1	2	1	2	3	4	5	6	1	2	3

Amennyiben a vadászterületen **alhaszonbérleti szerződéssel létesült vadaskert** is található, úgy a második, hatjegyű szám egy „Z” betűből és egy számból álló toldattal egészül ki.

Például:

Vármegye kódja		Vadászterület sorszáma									Tájegység		
1	2	1	2	3	4	5	6	-	Z	1	1	2	3

2. A vadászatra jogosult címadatai

2.1. Székhely (Kötelező kitölteni)

Azt a címet kell megadni, amit a vadászatra jogosult nyilvántartásba vételére jogosult szerv nyilvántartásába (pl. cégnyilvántartás, civil szervezetek nyilvántartása, törzskönyvi nyilvántartás) székhelyként bejegyzett. A megadott adatok közül az irányítószám, a település és a házszám/helyrajzi szám kitöltése kötelező.

2.2. Levelezési vagy postafiók cím

Csak abban az esetben kell kitölteni, amennyiben eltér a székhelytől (ha megegyezik, azt a jelölőnégyzetben kell jelezni).

3. A vadászatra jogosult egyéb adatai

A vadászatra jogosult vezetőjének vagy az adminisztrációért felelős kapcsolattartó adatait kell megadni. A telefonszám mezőbe csak szám karaktereket lehet írni.

4. Eljáró vadászati hatóság

A vadászatra jogosult működési területén illetékes területi (vármegyei) vadászati hatóság. A rendszer a kódszám megfelelő formátumban történő kitöltése esetén automatikusan tölti ki az eljáró hatóságot.

Amennyiben mégsem a rendszer által felkínált vadászati hatóság az illetékes, akkor a kereső ikonra kattintva a listából kell az illetékes vadászati hatóságot kiválasztani.

Nyilatkozat:

A nyilatkozat elfogadását követően van lehetőség a vadgazdálkodási jelentésben szereplő adatok kitöltésére.

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben a vadászatra jogosult nem, vagy nem a határidőn belül küldi be a nyomtatványt, vagy a valóságnak nem megfelelő adatokat szolgáltat, úgy a *hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény*, valamint a vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadásatról szóló *1996. évi LV. törvény* alapján a hatóság eljárást indít, és jogsértés esetén **közigazgatási bírságot** szab ki. Ezen túlmenően, aki a valóságnak meg nem felelő statisztikai adatot szolgáltat, vagy az adatszolgáltatással kapcsolatban a valóságnak meg nem felelő felvilágosítást ad, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló *2012. évi II. törvény* szerint szabálysértést követ el.

II. Vadállomány-hasznosítás és elhullás

1. Lelövés

A táblázatot soronként értelemszerűen – a nagyvadfajokra vonatkozó adatokat a kívánt bontás szerint részletezve – kell kitölteni. Az engedélyezett eszközzel elejtett mellett a ragadozó madárral, illetve – mezei nyúl esetében – magyar agárral elejtett vad számát is itt kell szerepeltetni. Ahol nincs feltüntethető adat (pl. az adott faj egyede nem került elejtésre), ott nem kell 0-val kitölteni az adott cellát.

Bérvadászat: a térítés ellenében (bérvadászat) elejtett vad példányszáma szabad és zárt területen, azon belül hazai (vadászjeggyel rendelkező) és külföldi (vadászati engedéllyel rendelkező) vadászok szerint elkülönítve.

Saját vadászat: a hivatásos szakszemélyzet vagy a vadásztársasági tagok által elejtett vad példányszáma, ide értve a térítés nélküli vendégvadászatot is.

A „Lelövés összesen” oszlopban szereplő értéknek meg kell egyeznie a „Lőtt vad felhasználás összesen” értékkel.

A szürke mezőkbe nem lehet írni, azokban a rendszer által összesített értékek szerepelnek.

2. Befogás, elhullás és vadtelepítés

A táblázatot soronként értelemszerűen – a nagyvadfajokra vonatkozó adatokat a kívánt bontás szerint részletezve – kell kitölteni. Ahol nincs feltüntethető adat (pl. az adott faj egyede nem került befogásra), ott nem kell 0-val kitölteni az adott cellát.

Befogás: az élve befogott vad példányszáma.

Elhullás: az „Összesen” oszlopban az adott sorban szereplő vad (pl. gímszarvas bika) elhullva megtalált teljes példányszámát kell megadni. Az „Ebből vad-jármű ütközés” oszlopban azt kell megadni, hogy az összes elhullott vadból mennyi származott vad-jármű ütközésből. Értelemszerűen a vad-jármű ütközésből adódó szám nem lehet nagyobb az „Összesen” oszlopban szereplő értéknél.

Vadtelepítés és kibocsátás: a szabad területen kibocsátott és a zárt területre betelepített vad példányszáma.

A szürke mezőkbe nem lehet írni, azokban a rendszer által összesített értékek szerepelnek.

3. Értékesítés és felhasználás

A táblázatot soronként értelemszerűen – a nagyvadfajokra vonatkozó adatokat a kívánt bontás szerint részletezve – kell kitölteni. Ahol nincs feltüntethető adat (pl. az adott faj élő egyede nem került értékesítésre), ott nem kell 0-val kitölteni az adott cellát.

Lőtt vad felhasználása – Értékesítés: vadkereskedő részére vagy más formában eladott vad példányszáma (pld) és össztömege (kg).

Lőtt vad felhasználása – Saját felhasználás: a lőtt vadból vadászrészként kiadott, vagy a vadászatra jogosult saját célú felhasználására megtartott vad példányszáma (pld) és össztömege (kg).

Lőtt vad felhasználása – Egyéb: az értékesítés vagy a saját felhasználás kategóriába be nem sorolható, ártalmatlanított, elkobzott, felhasználásra alkalmatlan (pl. sebzés után később megtalált) stb. vad példányszáma (pld) és össztömege (kg).

Lőtt vad felhasználás összesen: az értékesítés, a saját felhasználás és az egyéb kategóriákba besorolt lőtt vad összesített példányszáma, amelyet a rendszer automatikusan tölt ki. Egyéb alatt az ártalmatlanítás, kobzás, felhasználásra alkalmatlan (pl. sebzés után később megtalált) stb. értendő.

Élő vad értékesítés: az élve értékesített vad példányszáma.

A szürke mezőkbe nem lehet írni, azokban a rendszer által összesített értékek szerepelnek.

4. Egyéb vadászható fajok terítéke

Ahol nincs feltüntethető adat (pl. az adott faj egyede nem került terítékre), ott nem kell 0-val kitölteni az adott cellát. A táblázatban szereplő minden vadfaj esetében az elejtett és csapdával elfogott vad példányszámának összegét kell beírni. Az engedélyezett eszközzel elejtett mellett a ragadozó madárral, illetve – róka és aranyasakál esetében – magyar agárral elejtett vad számát is itt kell szerepeltetni.

III. Egyéb adatok

1. Apróvad-kibocsátás

A táblázatban szereplő vadfajoknál a természetes állomány pótlására (nem vadászati céllal) és a vadászatra kihelyezett példányszámot külön kell szerepeltetni.

A szürke mezőkbe nem lehet írni, azokban a rendszer által összesített értékek szerepelnek.

2. Vadföldek és vadtakarmányozás

Ahol nincs feltüntethető adat (pl. nem műveltek vadföldet), ott nem kell 0-val kitölteni az adott cellát. A művelt földterületekre és a felhasznált takarmánymennyiségekre vonatkozó adatokat egy tizedes jegy pontossággal (pl. 0,4 hektár; 2,0 tonna) kell megadni.

3. Pénzügyi adatok

Fontos! A kitöltés során kérjük, legyen figyelemmel arra, hogy az értékeket ezer Ft-ban kell megadni!

A vadászatra jogosult vadgazdálkodással és vadászattal kapcsolatos bevételeire és kiadásaira vonatkozó adatokat kell megadni, minden esetben 1 000 Ft-ban, szabályosan kerekítve (pl. 3 595 645 Ft-ot 3 596 Ft-ként kell beírni). Ahol nincs feltüntethető adat (pl. nem volt az adott kategóriához tartozó bevétel vagy kiadás), ott nem kell 0-val kitölteni az adott cellát.

Külföldi bérvadászat / szolgáltatás: a vadászati engedéllyel rendelkező vadászoktól származó bérvadászati bevételt (trófeás és nem trófeás vad elejtési díja), illetve a részükre értékesített szolgáltatásokból (pl. szállás, ellátás, trófea kifőzésének és bírálatának díja, vadászati engedély értéke, kísérés és terepjáróhasználat díja stb.) származó bevételt kell feltüntetni.

Belföldi bérvadászat / szolgáltatás: a vadászjeggyel rendelkező vadászoktól származó bérvadászati bevételt (trófeás és nem trófeás vad elejtési díja), illetve a részükre értékesített szolgáltatásokból (pl. szállás, ellátás, trófea kifőzésének és bírálatának díja, kísérés és terepjáró használat díja stb.) származó bevételt kell feltüntetni.

Élő vad értékesítéséből származó bevételek: az élve eladott vad értékesítéséből származó bevételt kell feltüntetni.

Lőtt vad (vadhús) értékesítéséből származó bevételek: az értékesített, vagyis vadkereskedő részére vagy más formában eladott vadból származó bevételt kell feltüntetni (a bérvadászati díj nem értendő ide).

Pályázati bevételek és támogatások: a vadgazdálkodási tevékenységet segítő (pl. élőhelyfejlesztés, vadgazdálkodási beruházás) valamennyi támogatást fel kell tüntetni (pl. Országos Vadgazdálkodási Alap, Magyar Falu Program stb.).

Egyéb bevételek: itt kell feltüntetni az összes olyan bevételt, ami nem szerepel a többi rovatban (pl. tagdíj, belépési díj, egyéb tagi hozzájárulások, egyéb vadászházi árbevételek, ASP kártalanítás összege stb.).

Munkabér: itt kell feltüntetni a járulékkal növelt bruttó munkabért és a kifizetett lődíjat is.

Vadgazdálkodás: minden olyan kiadás, ami a vadgazdálkodással kapcsolatban felmerül (pl. építőanyag, növényvédő szer, vadriasztó szer, villanypásztor, műtrágya, lesanyag, takarmány, só költsége, vadveszélyt jelző táblák, fácánvásárlás stb.).

Vadkártérítés, Kifizetett haszonbérleti díj: értelemszerűen, az adott kategóriába tartozó kiadásokat kell feltüntetni. A *Vadkártérítés* mellett szereplő két érték (mezőgazdasági és erdei) összege a következő évi vadkár alap képzésének alapjául szolgál.

Egyéb kiadások: itt kell feltüntetni az összes olyan kiadást, ami nem szerepel a többi rovatban (pl. hivatásos vadász részére jogszabályi előírás alapján vásárolt munkaruha és egyéb felszerelések költsége, esetleges földbérlés díja, vadászház költségei, pályázati önerő stb.).

A szürke mezőkbe nem lehet írni, azokban a rendszer által összesített értékek szerepelnek.

4. Vadkárók és bírságok

Fontos! A kitöltés során kérjük, legyen figyelemmel arra, hogy az értékeket ezer Ft-ban kell megadni!

A vadászatra jogosult vadkártérítésre és bírságfizetésre irányuló kiadásainak adatait kell megadni, minden esetben 1 000 Ft-ban, szabályosan kerekítve (pl. 3 595 645 Ft-ot 3 596 Ft-ként kell beírni). Ahol nincs feltüntethető adat (pl. nem volt az adott kategóriához tartozó kiadás), ott nem kell 0-val kitölteni az adott cellát.

A jelentett vadászati évben keletkezett és megtérített mezőgazdasági vadkár: azt a területet és összeget kell feltüntetni, ami a legutóbbi (a vadgazdálkodási jelentés tárgyát képező) vadászati évben keletkezett, és a vadászatra jogosult már meg is térített ugyanabban a vadászati évben. Terület alatt a megtérített vadkárral érintett terület teljes nagysága értendő.

A jelentett vadászati évet megelőzően keletkezett és a jelentett vadászati évben megtérített mezőgazdasági vadkár: azt a területet és összeget kell feltüntetni, ami a vadászati évet megelőző évben keletkezett, de a vadászatra jogosult még nem ugyanabban a vadászati évben térítette meg, hanem visszamenőleg, a legutóbbi (a vadgazdálkodási jelentés tárgyát képező) vadászati évben történt meg a kifizetés (pl. peres eljárás elhúzódása miatt). Terület alatt a vadkárral érintett terület teljes nagysága értendő.

„A jelentett vadászati évben keletkezett és megtérített mezőgazdasági vadkár” és „A jelentett vadászati évet megelőzően keletkezett és a jelentett vadászati évben megtérített mezőgazdasági vadkár” összegének meg kell egyeznie a (III. 3.) „Vadkártérítés – mezőgazdasági” értékkel. Ezen összeg a következő év vadkár alap képzésének alapjául szolgál.

A jelentett vadászati évben keletkezett erdei vadkár: azt a területet kell feltüntetni, amin a legutóbbi (a vadgazdálkodási jelentés tárgyát képező) vadászati évben keletkezett erdei vadkár, minőségi és mennyiségi kár szerint elkülönítve (mind a kettő mezőt kitöltve).

A jelentett vadászati évben kifizetett bírságok: azt az összeget kell feltüntetni, amit a vadászatra jogosult a legutóbbi (a vadgazdálkodási jelentés tárgyát képező) vadászati évben fizetett ki különböző jellegű (vadgazdálkodási, erdővédelmi, természetvédelmi, állategészségügyi) bírságokra.

5. Tagság és foglalkoztatás

A vadgazdálkodási jelentés benyújtásakor érvényes állapotnak megfelelően kell kitölteni. A taglétszámot csak egyesületi formában működő (vadásztársaság) vadászatra jogosultak esetében, a teljes jogú tagság vonatkozásában [különleges jogállású tagság (pártoló, tiszteletbeli tag stb.) nélkül] kell megadni, a vadgazdálkodási szakszemélyzet (hivatásos vadászok) létszámát pedig minden vadászatra jogosult esetében fel kell tüntetni.

IV. Csatolmány

A vadgazdálkodási jelentéshez **kötelezően mellékelni kell:**

- a lődíj elszámolás rendjét (79/2004. (V. 4.) FVM rendelet 41. § (2) bekezdés),
- az azonosító jelek felhasználásáról szóló elszámolást (79/2004. (V. 4.) FVM rendelet 43. § (1a) bekezdés),
- a tájegységi fővadász által kiállított, egyéb apróvadfajokra előírt állománycsökkentés teljesítését bizonyító igazolás (79/2004. (V. 4.) FVM rendelet 30. § (8) bekezdés).

A mellékleteket **PDF, JPEG, JPG, PNG vagy TIFF** formátumban lehet feltölteni.

Nem kötelező mellékletek:

- A vadgazdálkodási jelentéshez csatolható vadelhullás monitoring adatlapot a kötelező mellékleteknél megjelölt formátumokban lehet feltölteni.

A mellékletet **XML, XLS, XLSX vagy CSV** formátumban lehet feltölteni.

- Egyéb dokumentumok: minden olyan dokumentum, amelyet a vadászatra jogosult be kíván nyújtani a vadászati hatóságnak.

A mellékletet **PDF, JPEG, JPG, PNG vagy TIFF** formátumban lehet feltölteni.

A kitöltést követően a „Beküldés” gombra kattintva és az eljáró hatóság kiválasztása után tudja az űrlapot beküldeni és a csatolmányok hitelesítését elvégezni. *Kérjük, hogy a beküldött űrlapot minden esetben töltsse le! Amennyiben nem tölti le, a későbbiekben az már csak a címzett szervezetnél lesz elérhető.*

A kitöltésre vonatkozó kérdések kapcsán a területi (vármegyei) vadászati hatóság munkatársaitól vagy az illetékes tájegységi fővadásztól kaphat további tájékoztatást.